



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2020

г.Казань

КАРАР

№ 973

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года» и о внесении изменения в Положение о Республиканском общественном конкурсе «Руководитель года», утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.03.2002 № 161 «Об утверждении Положения о Республиканском общественном конкурсе «Руководитель года»

Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года».

2. Внести в Положение о Республиканском общественном конкурсе «Руководитель года», утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.03.2002 № 161 «Об утверждении Положения о Республиканском общественном конкурсе «Руководитель года» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.07.2011 № 579, от 21.07.2014 № 520, от 01.06.2015 № 393, от 14.06.2018 № 480, от 29.09.2018 № 887), изменение, изложив абзац второй раздела 3 в следующей редакции:

«Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса выполняет организация, которой в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на организацию и прове-

дение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года» предоставлена субсидия на организацию и проведение конкурса (далее – Организация). Организация обеспечивает:».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 30.10. 2020 № 973

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим
организациям на организацию и проведение Республиканского общественного
конкурса «Руководитель года»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан.

Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года» (далее – субсидия), проводимого в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 26 февраля 2002 года № УП-121 «О Республиканском общественном конкурсе «Руководитель года», по итогам которого ежегодно определяются лучшие руководители предприятий (организаций), осуществляющие свою деятельность в различных отраслях и сферах экономики Республики Татарстан, добившиеся высоких результатов в своей работе и внесшие вместе с возглавляемыми ими коллективами заметный вклад в решение задач социально-экономического развития Республики Татарстан.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке до Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган) как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – участник отбора), соответствующей на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Татарстан;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Республики Татарстан;

участник отбора поддерживает в течение предшествующего трехлетнего периода уровень заработной платы сотрудников не ниже минимального размера оплаты труда.

4. Проведение отбора получателя субсидии проводится путем запроса предложений. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

5. Для получения субсидии участник отбора представляет в уполномоченный орган предложение (заявку), содержащее следующие документы:

заявку по форме, утвержденной уполномоченным органом;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

утвержденную руководителем участника отбора смету расходов на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года» (далее – конкурс «Руководитель года»), планируемых к осуществлению за счет средств субсидии, с приложением финансово-экономического обоснования, которое

должно содержать калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (нормативы затрат, статистические данные, коммерческие предложения и иная информация);

справку, подписанную руководителем участника отбора, об опыте участника отбора в проведении мероприятий, содействующих формированию позитивного имиджа, общественному признанию и распространению опыта лучших отечественных менеджеров – руководителей предприятий (организаций), промышленников, предпринимателей;

справку, подписанную руководителем участника отбора, о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка (в свободной форме);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица – участника отбора. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица – участника отбора и скреплены печатью (при наличии печати) на обороте предложения (заявки) с указанием общего количества листов.

Предложение (заявка) отклоняется в день проведения регистрации в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также неразборчивости шрифта.

6. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в уполномоченный орган следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку, выданную налоговым органом, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Уполномоченный орган в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mpt.tatarstan.ru/>). Прием предложений (заявок) осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mpt.tatarstan.ru/>).

Объявление о проведении отбора содержит:

сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

цели предоставления субсидии;

результаты предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Уполномоченный орган:

регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

в течение двух рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии) либо об отказе в ее предоставлении. Получатель субсидии определяется уполномоченным органом среди участников отбора в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления предложений (заявок).

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию отбора по пятибалльной шкале (от 1 до 5) путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной уполномоченным органом. В случае наличия нескольких предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, имеющему наибольший опыт (в годах) организации и проведения мероприятий, содействующих формированию позитивного имиджа, общественному признанию и распространению опыта лучших отечественных менеджеров – руководителей предприятий (организаций), промышленников, предпринимателей, подтвержденный документом, представленным в соответствии с абзацем шестым пункта 5 настоящего Порядка, а также имеющему преимущество по порядку очередности поданного предложения (заявки).

9. При рассмотрении предложений (заявок) уполномоченный орган проверяет их соответствие требованиям, установленным в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, и руководствуется следующими критериями отбора:

наличие опыта организации и проведения мероприятий, содействующих формированию позитивного имиджа, общественному признанию и распространению опыта лучших отечественных менеджеров – руководителей предприятий (организаций), промышленников, предпринимателей, не менее трех лет;

соответствие сметы расходов на организацию конкурса «Руководитель года», представленной участником отбора, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка направлением затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

участник отбора в соответствии с федеральным законодательством зарегистрирован на территории Республики Татарстан не менее чем за три года до даты объявления отбора на право получения субсидии.

10. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

11. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участника отбора на стадии их рассмотрения уполномоченным органом и оценки конкурсантов являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

12. Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом исправленное предложение (заявка) с пакетом

документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявок).

13. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется по адресу: г.Казань, ул.Островского, д.4.

14. По результатам отбора формируется протокол проведения запроса предложений (заявок), в котором отражается в том числе следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол проведения запроса предложений размещается уполномоченным органом не позднее 14 календарных дней с момента завершения отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mpt.tatarstan.ru/>).

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается между уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, подписывается в течение двух рабочих дней со дня объявления получателя субсидии.

В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

порядок и сроки ее перечисления;

значение результата предоставления субсидии;

виды расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);

условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законо-

дательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При необходимости уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

16. Результатом предоставления субсидии ее получателю являются финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года» с целью определения лучших в текущем году руководителей предприятий и организаций различных отраслей и сфер экономики республики и достижение устанавливаемых соглашением значений следующих показателей:

количество номинаций конкурса «Руководитель года»;

количество привлеченных к выработке предложений по участникам конкурса «Руководитель года» органов исполнительной власти Республики Татарстан, общественных и других организаций;

доля привлеченных к выработке предложений по участникам конкурса «Руководитель года» муниципальных районов и городских округов;

количество руководителей, ставших номинантами конкурса «Руководитель года»;

количество лауреатов конкурса «Руководитель года»;

количество издаваемых экземпляров книги о лауреатах конкурса «Руководитель года», проведенного в предыдущем году.

17. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

18. Направления расходов на организацию и проведение конкурса «Руководитель года», на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

затраты на обновление и поддержание сайта конкурса «Руководитель года» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

затраты на издание памятной книги о лауреатах конкурса «Руководитель года», проведенного в предыдущем году;

затраты на подготовку церемонии награждения лауреатов конкурса «Руководитель года» (разработка и изготовление пригласительных билетов на церемонию награждения и вкладышей к ним, типографское изготовление схем рассадки для церемонии награждения, видеоролики для церемонии награждения, цветочные букеты и цветочные композиции для оформления зала, аренда зала, звуко- и светотехники для церемонии награждения, праздничный обед, изготовление наградной атрибутики лауреатов (знак, удостоверение, футляр, диплом лауреата));

затраты на оплату труда сотрудников получателя субсидии, участвующих в организации и проведении конкурса «Руководитель года», а также иных лиц, привлекаемых в установленном порядке для осуществления указанных работ;

оплата получателем субсидии налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

транспортные расходы;

оплата телефонной и электронной связи;

затраты на услуги финансовых организаций;

приобретение канцелярских и расходных материалов для оргтехники.

19. Размер предоставляемой субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n,$$

где:

Z_1, Z_2, \dots, Z_n – суммы затрат по направлениям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, которые определяются уполномоченным органом методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, одновременно, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

непредставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижениях результата предоставления субсидии в установленные сроки;

нецелевого использования средств субсидии;

недостижения результата предоставления субсидии.

В случае если по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, будут установлены факты нарушения целей, условия и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить соответствующие денежные средства в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения требования уполномоченного органа:

в полном объеме – в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

в полном объеме – в случае непредставления отчета об использовании субсидии и о достижении результата предоставления субсидии;

в полном объеме – за недостигнутое значение результата предоставления субсидии;

в полном объеме – в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии – в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

23. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

24. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 22 и 23 настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в установленном законодательством порядке.

25. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Республики Татарстан
некоммерческим организациям на
организацию и проведение Респуб-
ликанского общественного конкурса
«Руководитель года»

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии из бюджета Республики Татар-
стан на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса
«Руководитель года»

на «__» _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____.
Срок представления: не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления
субсидии.

№ п/п	Наименование результата	Плановое значение результата	Фактическое значение результата	Причина отклонения

Руководитель получателя субсидии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Республики Татарстан
некоммерческим организациям на
организацию и проведение Респу-
бликанского общественного конкурса
«Руководитель года»

Форма

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых
является субсидия из бюджета Республики Татарстан на организацию и проведение
Республиканского общественного конкурса «Руководитель года»

на «__» _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма за от- четный период
1	2
Остаток субсидии на начало года, всего	
в том числе:	
потребность в котором подтверждена	
подлежащий возврату в бюджет Республики Татарстан	
Поступило средств, всего	
в том числе:	
из бюджета Республики Татарстан	
дебиторской задолженности прошлых лет	
Выплаты по расходам, всего	
в том числе:	
выплаты персоналу, всего	
из них:	
закупка работ и услуг, всего	

1	2
из них:	
выбытие со счетов	
из них:	
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего	
из них:	
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего	
из них:	
иные выплаты, всего	
из них:	
выплаты по окончательным расчетам, всего	
из них:	
возвращено в бюджет Республики Татарстан, всего	
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	
в результате применения штрафных санкций	
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего	
в том числе: требуется в направлении на те же цели	
подлежит возврату	

Руководитель получателя субсидии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.
